

Принято:  
Педагогический совет  
МБОУ «Гимназия № 19»  
Протокол № 1  
от 30.08.2018г

Согласовано:

Совет  
МБОУ Гимназия № 19»  
Председатель

Утверждаю

Директор МБОУ  
«Гимназия № 19»  
Смирнова Е.Т.

/Маслаков Е.В./ Приказ № 198 от 31.08.2018г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме занятий обучающихся

### муниципального бюджетного общеобразовательного

### учреждения города Кургана

### «Гимназия № 19»

#### I. Общие положения

Положение о режиме работы МБОУ «Гимназия № 19» разработано на основе документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2820-10;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 27.06.2006 г. № 69;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МБОУ «Гимназия № 19»
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Гимназия № 19».

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «Гимназия № 19», рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом гимназии и органом самоуправления обучающихся гимназии «Совет лидеров», утверждается приказом директора гимназии.

1.2. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по гимназии.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование гимназии в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также посещение гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим работы директора гимназии и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью гимназии.

#### II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **II. Режим работы гимназии во время организации образовательного процесса.**

**Организация образовательного процесса в гимназии** регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий элективных курсов и кружков, расписанием звонков.

### **3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 4-х, 9 и 11-х классах – 34 недели, в 5-8, 10 классах – 35 недель.

### **3.2. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год на всех ступенях обучения делится на 4 четверти, после каждой четверти устанавливаются каникулы, продолжительность и сроки которых определяются календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

### **3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 6-ти дневная рабочая неделя во 5-11 классах, 2-4 классах с углублённым изучением отдельных предметов.
- 5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 1-4х классов, в которых не предусмотрено углублённое изучение отдельных предметов.

### **3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в две смены.

Начало занятий обучающихся 1 смены - в 8.00, 2 смены – в 13.00 для 2-3 классов, 14.00 – для 6,8 классов.

. Пропуск обучающихся в гимназию возможен с 7.15,

#### **3.4.1. Продолжительность уроков:**

- 40 минут – 2-11 классы

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в 1 смену; в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, четвертым уроком идут игровые занятия, экскурсии, театрализации, инсценировки и т.д., организованные не в классно-урочной форме; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый; в один день недели допускается проведение 5 уроков при условии, что один из уроков – физическая культура, организация динамической паузы после 2 урока.

### **Расписание звонков для обучающихся 1-х классов на 1 полугодие**

#### **1 четверть**

Урок	Начало	Окончание
1 урок	8.00	8.35
2 урок	8.50	9.25
Д/пауза	9.25	10.00
3 урок	10.00	10.35
Игровые занятия	10.50	11.25

#### **2 четверть**

Урок	Начало	Окончание
1 урок	8.00	8.35
2 урок	8.50	9.25
Д/пауза	9.25	10.00 (в том числе завтрак)
3 урок	10.00	10.35
4 урок	10.50	11.25
5 урок	11.40	12.15

**Расписание звонков для обучающихся 1-х классов на 2 полугодие  
3-4 четверть**

Урок	Начало	Окончание
1 урок	<b>8.00</b>	<b>8.40</b>
2 урок	<b>8.50</b>	<b>9.30</b>
Завтрак	<b>9-30</b>	<b>9-50</b>
3 урок	<b>9.50</b>	<b>10.30</b>
4 урок	<b>10.45</b>	<b>11.25</b>
5 урок	<b>11.40</b>	<b>12.20</b>

**Расписание звонков для обучающихся 2-11 классов**

**1 смена**

**Понедельник -, пятница:      суббота:**

**Урок Начало -Окончание      Урок-Начало-Окончание**

<b>1 урок</b>	8.00	8.40	<b>1 урок</b>	8.00 -	8.40
<b>2 урок</b>	8.50	9.30	<b>2 урок</b>	8.50	9.30
<b>3 урок</b>	9.50	10.30	<b>3 урок</b>	9.45	10.25
<b>4 урок</b>	10.50	11.30	<b>4 урок</b>	10.35	11.10
<b>5 урок</b>	11.45	12.25	<b>5 урок</b>	11.20	12.00
<b>6 урок</b>	12.35	13.15	<b>6 урок</b>	12.10	12.50
<b>7 урок</b>	12.50	14.00	<b>7 урок</b>	13.00	13.40

**2 смена 2-3 классы**

<b>1 урок</b>	13.00	13.40
<b>2 урок</b>	13.50	14.25
<b>3 урок</b>	15.40	16.20
<b>4 урок</b>	16.30	17.10
<b>5 урок</b>	17.20	18.00

**6, 8 классы**

<b>1 урок</b>	14.00	14.40
<b>2 урок</b>	14.50	15.30
<b>3 урок</b>	15.45	16.25
<b>4 урок</b>	16.35	17.15
<b>5 урок</b>	17.25	18.10
<b>6 урок</b>	18.20	19.00

3.4.2. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.3. Дежурство по гимназии педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале каждой четверти.

3.4.4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по гимназии начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

3.4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.4.7. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание гимназии посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется по предварительной записи либо по телефону, либо по электронной почте.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.

3.4.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.11. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

**3.5. Организация воспитательного процесса в гимназии** регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.5.1 Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.3. График питания обучающихся в столовой:

**1 смена:**

Перемена после 2 урока – начальные классы

Перемена после 3 урока – 4, 5, 7 классы.

Перемена после 4 урока – 9-11 классы

**2 смена:**

Перемена после 1 урока – начальные классы

Перемена после 2 урока – 6,7 классы

**3.6.** Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника гимназии после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

**3.7.** Расписание уроков составляется с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

**3.8.** В гимназии с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз в 1-7 классах..

**3.9.** Изменение в режиме работы гимназии определяется приказом директора гимназии в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими причинами.

**III. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации.

**IV. Режим работы гимназии в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).